



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 427

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 104737

Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με τίτλο «Επιστήμη των Υπολογιστών και Πληροφορική».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως 37, 43, 45 και 85.
3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
4. Την υπό στοιχεία 108182/Ζ1/21.08.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο» (ΥΟΔΔ 677).
5. Την υπ' αρ. 97089/01.12.2021 πράξη Πρύτανη συγκρότησης της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
6. Την υπ' αρ. 104377/22.12.022 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αρ. συν. 464/21.12.2022) περί Ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα "Επιστήμη των υπολογιστών και Πληροφορική (Β' 7230/2022).
7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αρ. συν. 143/28.06.2022).
8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνεται:
Ο Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα «Επιστήμη των Υπολογιστών και Πληροφορική» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
Άρθρο 1: Γενικές Αρχές
Άρθρο 2: Μεταπτυχιακοί Τίτλοι
Άρθρο 3: Όργανα Λειτουργίας ΠΜΣ
Άρθρο 4: Εκπροσώπηση φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα
Άρθρο 5: Υλικοτεχνική Υποδομή
Άρθρο 6: Φοιτητική Μέριμνα
Άρθρο 7: Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ)
Άρθρο 8: Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας
Άρθρο 9: Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/-τριών
Άρθρο 10: Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών
Άρθρο 11: Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
Άρθρο 12: Κινητικότητα Φοιτητών/-τριών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Άρθρο 13: Εγγραφή στο Πρόγραμμα
Άρθρο 14: Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών
Άρθρο 15: Καθήκοντα ΔΕΠ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
Άρθρο 16: Θεματικές Ενότητες Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης
Άρθρο 17: Χρονική Διάρκεια
Άρθρο 18: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων
Άρθρο 19: Σπουδές Μερικής Φοίτησης
Άρθρο 20: Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών
Άρθρο 21: Δικαιολογητικά Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών
Άρθρο 22: Αριστεία Επίδοσης
Άρθρο 23: Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου
Άρθρο 24: Διπλωματική Εργασία
Άρθρο 25: Αξιολόγηση της Απόδοσης
Άρθρο 26: Διδάσκοντες/-ουσες
Άρθρο 27: Διαδικασία Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες
Άρθρο 28: Τέλη Εγγραφής - Τρόπος καταβολής
Άρθρο 29: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

Άρθρο 30: Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος

Άρθρο 31: Παράρτημα Διπλώματος

Άρθρο 32: Αλλοδαποί/-ές φοιτητές/-τριες

Άρθρο 33: Άλλα Θέματα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 34: Πίνακας θεματικών ενοτήτων ΠΜΣ

Άρθρο 35: Περιεχόμενο θεματικών ΠΜΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα με τίτλο «Επιστήμη των Υπολογιστών και Πληροφορική».

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/-ες πτυχιούχοι Τμημάτων Επιστήμης των Υπολογιστών, Πληροφορικής, Μηχανικών Υπολογιστών, Θετικών Επιστημών και συναφών αντικειμένων καθώς και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής επιστημονικών πεδίων σχετικών με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Αντικείμενο του ΠΜΣ Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα με τίτλο «Επιστήμη των Υπολογιστών και Πληροφορική» είναι η έρευνα στην Επιστήμη των Υπολογιστών και στην Πληροφορική. Απώτερος στόχος του ΠΜΣ είναι η εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών σε ερευνητικά θέματα αιχμής στα αντικείμενα της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας, όπως ενδεικτικά στα ερευνητικά πεδία της με μαθήματα Επιστήμης Δεδομένων, Υπολογιστικής Νοημοσύνης και Γνωστικής υπολογιστικής, Συστημάτων Λογισμικού και Αλγορίθμων, Ενσωματωμένων συστημάτων και Ρομποτικής, Υπολογιστικών Υποδομών, Υπηρεσιών και Συστημάτων, Ασφάλειας συστημάτων και Κρυπτογραφίας, Διοίκησης Τεχνολογίας, Τεχνολογίας Συστημάτων, Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Δικτύων, Διαδικτύου των Πραγματών κ.λπ.

Δίνοντας έμφαση στις θεμελιώδεις αρχές της έρευνας γύρω από την Επιστήμη των Υπολογιστών και της Πληροφορικής εστιάζει στην παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων για τα γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται σε αυτές και στοχεύει να ενισχύσει το ερευνητικό υπόβαθρο των σπουδαστών/-τριών στα βασικά αντικείμενα που διδάσκονται σε προπτυχιακό επίπεδο στα τμήματα Πληροφορικής και Υπολογιστών, και να τους/τις οδηγήσει πρωτίστως στην έρευνα και δευτερευόντως στη αγορά εργασίας με ενισχυμένες γνώσεις και δεξιότητες στα ερευνητικά πεδία που πραγματεύεται το ΠΜΣ Για το σκοπό αυτό δίνεται έμφαση σε δραστηριότητες που σχετίζονται με την έρευνα, όπως η εκπόνηση ερευνητικών εργασιών, η συγγραφή τεχνικών αναφορών και επιστημονικών δημοσιεύσεων σε θέματα αιχμής στους τομείς της Πληροφορικής και της Επιστήμης των Υπολογιστών.

Το ΠΜΣ αποσκοπεί:

- Στην εξειδίκευση των φοιτητών/-τριών, και στην

εμβάθυνση σε θέματα που βρίσκονται στο επίκεντρο της σύγχρονης έρευνας καθώς και σε τεχνολογίες αιχμής για την Επιστήμη των Υπολογιστών και της Πληροφορικής,

- στην ανάπτυξη υψηλού επιπέδου έρευνας των φοιτητών/-τριών, με τη χρηματοδότηση αυτής από πόρους του Προγράμματος και πόρους ερευνητικών προγραμμάτων του τμήματος,

- στην παραγωγή και προαγωγή νέας επιστημονικής γνώσης,

- στην ανάδειξη της Αριστείας, επιβραβεύοντας τους/τις διακριθέντες/-είσες φοιτητές/-τριες,

- στη διαρκή στήριξη των αποφοίτων, μέσω του γραφείου Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου.

Μέσα από ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και αξιοποιώντας τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης (εξ αποστάσεως) εκπαίδευσης, το ΠΜΣ στοχεύει:

- Στη διαμόρφωση πλαισίου ερευνητικής συνεργασίας με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Ερευνητικούς Φορείς, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

- στην ενίσχυση των μετακινήσεων φοιτητών/-τριών καθώς και διδακτικού προσωπικού, σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, για τη διεξαγωγή έρευνας και για συμμετοχές σε συνέδρια,

- στην προβολή του ερευνητικού έργου των φοιτητών/-τριών σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια, στα οποία οι φοιτητές/-τριες καλούνται να παρουσιάσουν τις ερευνητικές τους εργασίες.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα (ΜΔΕ-ΕΧ) με τίτλο "Επιστήμη των Υπολογιστών και Πληροφορική" (MPhil in Computer Science and Informatics). Το πρόγραμμα παρέχει την δυνατότητα για Μεταπτυχιακές Σπουδές πλήρους και μερικής φοίτησης.

Άρθρο 3

Όργανα Λειτουργίας ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι:

α) η Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ)

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Στις αρμοδιότητές της εμπίπτει ο έλεγχος της εισήγησης του Τμήματος για την Ίδρυση ΠΜΣ. Εάν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή ή διαφωνεί ως προς το περιεχόμενό της σε σημεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της, αναπέμπει την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος εκτός αν υπάρχουν διαφορετικές προβλέψεις στην ισχύουσα νομοθεσία.

γ) η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ).

Η ΣΤ είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές σε επίπεδο Τμήματος και έχει τις εξής ενδεικτικές αρμοδιότητες όπως αυτές καθορίζονται και από το υπάρχον νομικό πλαίσιο: i) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ., ii) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής, iii) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/-ουσών του ΠΜΣ, iv) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, v) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, vi) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου.

δ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ).

Η ΣΕ συστήνεται σε κάθε σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία η οποία προβλέπει και τις αρμοδιότητες της που γενικότερα εμπίπτουν στην εποπτεία και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων του ΠΜΣ.

ε) ο/η Διευθυντής/-τρια του ΠΜΣ

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΠΜΣ επιλέγεται με τρόπο και θητεία η οποία καθορίζεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο το οποίο προβλέπει τις αρμοδιότητες στις οποίες εντάσσονται η ευθύνη μέριμνας για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του ΠΜΣ, διαχείριση οικονομικών θεμάτων. Η θητεία και οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/-τριας του ΠΜΣ θα εναρμονίζονται με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Νόμου.

στ) η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών (ΕΕΜΦ)

Η ΕΕΜΦ είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση φοιτητών/-τριών και την προετοιμασία και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης υποψηφίων στη ΣΤ, σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ είναι αυτά που ορίζονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, η οποία μπορεί να ορίζει εναλλακτικές ή συμπληρωματικές αρμοδιότητες για τα προαναφερθέντα όργανα.

Άρθρο 4

Εκπροσώπηση φοιτητών/-τριών
στα συλλογικά όργανα

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες συμμετέχουν δια των εκπροσώπων τους στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα λήψης αποφάσεων και στα εκλεκτορικά σώματα ανάδειξης πανεπιστημιακών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Νόμου.

Άρθρο 5

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών, αυτοματισμών και ρομποτικής, τηλεπικοινωνιών, εφαρμογών διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of

Things) και υποδομές ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους τα οποία υποστηρίζουν τη λειτουργία, και τις ερευνητικές ανάγκες του ΠΜΣ.

Άρθρο 6

Φοιτητική Μέριμνα

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης, δωρεάν σίτισης και στέγασης και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους κατά αναλογία προς τους/τις προπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 7

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ)

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Επίσης διεξάγονται σεμινάρια εκπαίδευσης χρηστών, υποχρεωτικού χαρακτήρα με την είσοδο των φοιτητών/-τριών στο ΠΜΣ με σκοπό την εξοικείωσή τους με τις πηγές, και τις υπηρεσίες της. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τη λειτουργία της ΒΚΠ και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να επισκέπτονται τον ιστότοπό της (<http://www.library.hua.gr>) ή/και να επικοινωνούν με το προσωπικό.

Άρθρο 8

Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και
Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ιδρύθηκε το 1997 με χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Υπουργείου Παιδείας στο πλαίσιο του προγράμματος Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ, Β' ΚΠΣ). Σκοπός του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η ανάπτυξη επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών/-τριών και των επιχειρήσεων ή άλλων παραγωγικών φορέων στους οποίους θα μπορούσαν να εργαστούν, αξιοποιώντας κατάλληλα τις γνώσεις τους.

Η λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης συνίσταται στις εξής δραστηριότητες:

- Διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων για μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες.
- Συμβουλευτικές δραστηριότητες για μεταπτυχιακές σπουδές, για την παρουσίαση των φοιτητών/-τριών στην αγορά εργασίας κ.λπ.
- Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων.
- Παροχή πληροφοριών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 9

Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/-τριών

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/-τριών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ιδρύθηκε με απόφαση της Συγκλήτου του και λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 2001 με Συμβούλους και Ψυχολόγους ειδικούς/-ές στη συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη φοιτητών/-τριών. Παρέχει υπηρεσίες σε προπτυχιακούς/-ές και με-

ταπτυχιακού/-ές φοιτητές/-τριες όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Το Κέντρο συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου, λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και αποσκοπεί:

- Στην παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους/στις φοιτητές/-τριες που αντιμετωπίζουν προσωπικά προβλήματα, προβλήματα προσαρμογής, επικοινωνίας ή σχέσεων,
- στη στήριξη φοιτητών/-τριών με ειδικές ανάγκες,
- στη συμβουλευτική στήριξη αλλοδαπών φοιτητών/-τριών,
- στην ανάπτυξη και ενίσχυση των δεξιοτήτων μάθησης των φοιτητών/-τριών,
- στην ανάπτυξη και βελτίωση των κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 10

Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών

Το Ίδρυμα μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για τη μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών/-τριών. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11

Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες αποκτούν με την εγγραφή τους κωδικό αναγνώρισης με τον οποίο έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και την πολιτεία. Η χρήση του κωδικού αναγνώρισης είναι αυστηρά προσωπική. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/-τριών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στη συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παραλάβουν από τη γραμματεία.

Οι φοιτητές/-τριες του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών, όπως οι παρακάτω: α) βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων, δημιουργίας ιδεών μηχανών και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, β) υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, γ) υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και δ) χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Πανεπιστήμιο για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 12

Κινητικότητα Φοιτητών/-τριών

Το Χαρακόπειο Πανεπιστήμιο μεριμνά για τη διασύνδεσή του με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού και διασφαλίζει τη δυνατότητα κινητικότητας για σπουδές για τους/τις φοιτητές/-τριες που συμμετέχουν και στους τρεις κύκλους σπουδών.

Οι σπουδές στο πλαίσιο της κινητικότητας μπορούν να περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση μαθημάτων για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ή για ένα ακαδημαϊκό έτος,
- Εκπόνηση ερευνητικών εργασιών για διάστημα από 2-6 μηνών στο πλαίσιο των σπουδών τους,
- Πραγματοποίηση μέρους της διπλωματικής τους εργασίας (σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό επίπεδο) για διάστημα από 2-6 μήνες..

Η διαδικασία επιλογής των εξερχόμενων φοιτητών/-τριών γίνεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 13

Εγγραφή στο Πρόγραμμα

1) Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στο ΠΜΣ. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-τριες. Αυτό σημαίνει εγγραφή και παρακολούθηση σε όλες τις υποχρεωτικές δραστηριότητες που απαιτούνται από το πρόγραμμα σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, η ΣΕ μπορεί να εισηγηθεί στη ΣΤ τη μερική φοίτηση ή την αναστολή της φοίτησης ενός/μιας φοιτητή/-τριας για ένα ή περισσότερα εξάμηνα.

2) Η εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Οι φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης εγγράφονται κάθε εξάμηνο, ενώ οι φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης εγγράφονται κάθε έτος. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισодυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

3) Οι αιτήσεις και δηλώσεις μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής γραμματείας και ακολουθούν αυστηρές προθεσμίες.

Άρθρο 14

Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1. Κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια με την εγγραφή του/της στο Πρόγραμμα:

- αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως αναπτύσσονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Σπουδών,

- αποδέχεται τις υποχρεώσεις του/της και τον τρόπο βαθμολογικής αξιολόγησης κάθε θεματικής ενότητας όπως καθορίζονται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

2. Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος προέλευσης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια ενδέχεται να υποχρεωθεί να παρακολουθήσει, κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της, μαθήματα του μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής. Η υποχρέωση αυτή θα κριθεί κατά περίπτωση από τη ΣΕ και θα αποφασιστεί από τη ΣΤ.

3. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στις ερευνητικές δραστηριότητες που τους ανατίθενται στα πλαίσια των θεματικών ενότητων είναι υποχρεωτική. Τα προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με τη συμμετοχή τους και την εκτέλεση των υποχρεώσεων τους αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από τους/τις υπεύθυνους/-ες καθηγητές/-τριες κάθε θεματικής ενότητας και στη συνέχεια από τον/την Διευθυντή/-ντρια και τη ΣΕ του ΠΜΣ.

4. Οι προβλεπόμενες ερευνητικές δραστηριότητες δεν εκτελούνται σε ημέρες αργίας. Για τον ορθό χρονοπρογραμματισμό του ΠΜΣ δύνανται να μετατίθενται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα σε διαφορετική ημερομηνία.

5. Στο πρώτο εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες πρέπει να επιλέξουν τρεις (3) θεματικές ενότητες από το σύνολο των δέκα (10) θεματικών που προσφέρονται από το ΠΜΣ. Θα πρέπει να εξειδικευτούν σε κάθε επιλεγμένη ενότητα και να αποτυπώσουν τα αποτελέσματα αυτής σε μια εργασία. Η εξειδίκευση πραγματοποιείται μέσα από διαλέξεις, που μπορεί να προσφέρονται και στο πλαίσιο άλλων ΠΜΣ του Τμήματος, ερευνητικές συναντήσεις και συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες, σύμφωνα με ένα πλάνο που καθορίζεται από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες της ενότητας για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια. Η επιτυχής ολοκλήρωση μιας θεματικής ενότητας υλοποιείται με την κατάθεση μιας τεχνικής αναφοράς και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας που πραγματοποιήθηκε, και μπορεί να γίνει στο τέλος του 1ου ή στο τέλος του 2ου εξαμήνου (αν κριθεί απαραίτητο από τους/τις υπευθύνους/-ες της ενότητας).

6. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς ολοκλήρωσης μιας (1) θεματικής ενότητας, η ΣΤ του ΠΜΣ μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια επανάληψής της από την αρχή ή κάλυψη με άλλο τρόπο, μετά από σχετική απόφαση. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς ολοκλήρωσης σε περισσότερες από μια θεματικές ενότητες, ο/η Διευθυντής/-ντρια ενημερώνει τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει εάν θα ορίσει την εκ νέου επανάληψη των ενότητων από τον/την φοιτητή/-τρια ή τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας από το ΠΜΣ.

7. Κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει μια θεματική ενότητα εντός 30 πλήρων ημερών από την έναρξή του εξαμήνου με αίτησή του/της προς τον Δ.Μ.Σ. Μετά την παρέλευση του χρονικού ορίου, το θέμα αντικατάστασης εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία εισηγείται στη ΣΤ αν θα γίνει δεκτό ή όχι.

8. Κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει προσωρινή αναστολή των σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η ανα-

στολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της ΣΤ. Για την έγκριση του χρονικού διαστήματος αναστολής φοίτησης θα λαμβάνεται υπ' όψιν η δομή του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ. Ο χρόνος διακοπής της παρακολούθησης του ΠΜΣ δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της μέγιστης χρονικής διάρκειας της φοίτησης. Στην περίπτωση αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν καταβάλει επιπλέον διδάκτρα.

9. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του/της, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς τον/την Διευθυντή/-ντρια του ΠΜΣ και με απόφαση της ΣΤ παύει να έχει την ιδιότητα του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας. Επιστροφή διδάκτρων τα οποία έχουν καταβληθεί από τον/την φοιτητή/-τρια, δεν προβλέπεται.

10. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια αποτύχει στην ολοκλήρωση μιας (ή περισσότερων) θεματικής ενότητας σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ενότητα: "Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου") θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή μπορεί, ύστερα από αίτησή του/της, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, με αντικείμενα ίδια ή συναφή με το γνωστικό αντικείμενο της θεματικής ενότητας τα οποία ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρούνται οι αρχικοί/-ές υπεύθυνοι/-ες της ενότητας. Η επιτροπή εξετάζει αν η τεχνική αναφορά και η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας που πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/-τρια επαρκεί για την ολοκλήρωσή της.

11. Στο τέλος του εξαμήνου και πριν την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους στην εκάστοτε θεματική ενότητα του ΠΜΣ, οι φοιτητές/-τριες καλούνται να αξιολογήσουν την ποιότητα υποστήριξης της αντίστοιχης θεματικής ενότητας μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Οι αξιολογήσεις αυτές συλλέγονται και αναλύονται από τη ΣΕ του ΠΜΣ η οποία εισηγείται αλλαγές προς τη ΣΤ στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 15

Καθήκοντα ΔΕΠ

Κάθε μέλος ΔΕΠ που συμμετέχει στο ΠΜΣ έχει καθήκον:

1) Να κατανοεί τη βασική αρχή ότι επίκεντρο του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η υπό διαμόρφωση προσωπικότητα του/της υποψήφιου/-ας επιστήμονα και ο σεβασμός της χωρίς όρους και διακρίσεις.

2) Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης.

3) Να προεκτείνει διαρκώς τους επιστημονικούς του/της ορίζοντες και να ενημερώνεται τακτικά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του/της πεδίου, προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύγχρονη γνώση.

4) Να είναι προσιτός/-ή και συνεργάσιμος/-η με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του/της.

5) Να παρουσιάζει σαφές σχέδιο έρευνας με οδηγίες, βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε η ύλη προς μελέτη και έρευνα να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.

6) Να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων όποιων δραστηριοτήτων προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής τους και να παρέχει επαρκή ανατροφοδότηση στους/στις φοιτητές/-τριες.

7) Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν/μία από τους/τις υπό επίβλεψη μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του/της και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασης της ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας.

8) Να ενημερώνει έγκαιρα τον/την Διευθυντή/-ντρια του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός/μιας φοιτητή/-τριας, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον/-η διδάσκοντα/-ουσα.

9) Να αποδέχεται τις διαδικασίες αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που εισάγει το ΠΜΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Άρθρο 16

Θεματικές Ενότητες Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Οι θεματικές ενότητες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα στην «Επιστήμη των Υπολογιστών και Πληροφορική» περιλαμβάνουν γνωστικά αντικείμενα που θα προσαρμόζονται δυναμικά, ανάλογα με τις ερευνητικές εξελίξεις και τις ευρύτερες ανάγκες για έρευνα, και περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα ερευνητικά πεδία:

- 1) Επιστήμη Δεδομένων
- 2) Υπολογιστική Νοημοσύνη και Γνωστική υπολογιστική
- 3) Ενσωματωμένα συστήματα και Ρομποτική
- 4) Υπολογιστικές Υποδομές, Διαδίκτυο των Πραγμάτων, Υπηρεσίες και Συστήματα
- 5) Ασφάλεια συστημάτων και Κρυπτογραφία
- 6) Διοίκηση Τεχνολογίας
- 7) Τεχνολογία Συστημάτων
- 8) Τεχνολογίες Επικοινωνιών και Δικτύων
- 9) Γλώσσες Προγραμματισμού/Συστήματα Λογισμικού
- 10) Αλγόριθμοι και Βελτιστοποίηση
- 11) Διαδίκτυο των Πραγμάτων

Η ΣΤ μπορεί να αποφασίσει την μετονομασία και την αλλαγή της περιγραφής μιας θεματικής ενότητας, την κατάργηση της καθώς και την προσθήκη νέων θεματικών ενότητων.

Άρθρο 17

Χρονική Διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα (ΜΔΕ-ΕΧ) ορίζεται σε:

- κατ' ελάχιστο, τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση. Το πρώτο εξάμηνο οι συμμετέχοντες/-ουσες εξειδικεύονται στα γνωστικά αντικείμενα που πραγματεύεται το ΠΜΣ και εκπονούν εργασίες στα αντικείμενα αυτά, ενώ στο 2ο και 3ο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία με ερευνητικό προσανατολισμό.

- Σε περίπτωση μερικής φοίτησης οι ανωτέρω χρόνοι διπλασιάζονται αντίστοιχα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017. Κατ' αναλογία, για τη μερική φοίτηση τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται στο 1ο και 2ο εξάμηνο και θα ακολουθεί η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας για 4 εξάμηνα.

2. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο/η Διευθυντής/-ντρια ενημερώνει τη ΣΤ, η οποία μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας από το ΠΜΣ.

3. Για σοβαρούς λόγους και μετά από αίτηση του/της φοιτητή/-τριας, η ΣΤ μπορεί να παρατείνει τη διάρκεια σπουδών, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης.

Άρθρο 18

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων

Κατά την διάρκεια των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να εξειδικευτούν μέσα από την εκπόνηση ερευνητικών εργασιών στα αντικείμενα των θεματικών ενότητων που πραγματεύεται το πρόγραμμα, καθώς και να εκπονήσουν την ερευνητική διπλωματική εργασία. Επίσης μπορούν να παρακολουθούν επικουρικά διαλέξεις που τους προτείνουν οι υπεύθυνοι/-ες των θεματικών ενότητων και να συμμετέχουν σε ερευνητικές συναντήσεις. Η παρακολούθηση των διαλέξεων στην περίπτωση αυτή είναι υποχρεωτική χωρίς να είναι υποχρεωτική η συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις που τυχόν περιλαμβάνονται.

Άρθρο 19

Σπουδές Μερικής Φοίτησης

Στο ΠΜΣ θα παρέχεται η δυνατότητα για σπουδές Μερικής Φοίτησης όταν πρόκειται α) για εργαζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες, β) για φοιτητές/-τριες που διαμένουν μόνιμα εκτός Αττικής, γ) για φοιτητές/-τριες που αντιμετωπίζουν οικογενειακά προβλήματα/έχουν αυξημένες οικογενειακές υποχρεώσεις, δ) για φοιτητές/-τριες που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες θα πρέπει να δηλώνουν στην αίτηση που θα καταθέτουν για συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής τους στο ΠΜΣ ότι επιθυμούν να παρακολουθήσουν Σπουδές Μερικής φοίτησης, αναφέροντας τους λόγους.

Άρθρο 20

Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1) Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του Εαρινού Εξαμήνου το Τμήμα δημοσιεύει πρόσκληση, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του, για την εισαγωγή φοιτητών/-τριών στο ΠΜΣ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματιστεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στα ενδιαφερόμενα Υπουργεία, ΝΠΔΔ

ή ΝΠΙΔ και στους ενδιαφερόμενους επαγγελματικούς φορείς. Το Τμήμα μπορεί με απόφαση της ΣΤ ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του ΠΜΣ να δημοσιεύσει συμπληρωματικές προσκλήσεις για την εισαγωγή φοιτητών/-τριών κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

2) Οι ενδιαφερόμενοι/-ες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο ΠΜΣ εντός του χρονικού ορίου που ορίζεται με τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

3) Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/-ές κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με συναφή γνωστικά αντικείμενα με το ΠΜΣ, πτυχιούχοι Πληροφορικής, Υπολογιστών ή Θετικών Επιστημών με αποδεδειγμένη εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ, καθώς και πτυχιούχοι ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Κριτήρια αποδοχής αποτελούν μεταξύ άλλων οι επιδόσεις των υποψηφίων στις προπτυχιακές τους σπουδές, ειδικά σε ότι αφορά μαθήματα που σχετίζονται με τις θεματικές ενότητες του ΠΜΣ, προηγούμενη ερευνητική εμπειρία, καθώς και η προηγούμενη ενασχόλησή τους με την έρευνα γύρω από την Επιστήμη των Υπολογιστών και την Πληροφορική.

4) Στο ΠΜΣ μπορούν να μετεγγραφούν φοιτητές/-τριες, που φοιτούν στο πρόγραμμα τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής ως υποψήφιοι/-ες διδάκτορες. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται με την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης. Ως ημερομηνία εγγραφής στο πρόγραμμα λογίζεται η ημερομηνία εγγραφής του/της ενδιαφερόμενου/-ης στο πρόγραμμα τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής. Για τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/-ες φοιτητές/-τριες στο πρόγραμμα τρίτου κύκλου σπουδών πριν την έναρξη λειτουργίας του παρόντος προγράμματος, ως ημερομηνία εγγραφής θεωρείται η ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του προγράμματος. Οτιδήποτε άλλο σχετικό με τις υποχρεώσεις του/της μεταγγραφομένου/-ης καθορίζεται στην απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5) Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι πέντε (25) άτομα κατ' έτος. Γίνονται δεκτοί/-ές, ως υπεράριθμοι/-ες, όσοι/-ες ισοψηφίσουν με τον/την τελευταίο/-α, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων. Στον αριθμό αυτό συμπεριλαμβάνονται και οι φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης.

Οι θεματικές ενότητες περιλαμβάνουν συναφή γνωστικά αντικείμενα με την Επιστήμη των Υπολογιστών και την πληροφορική και προσαρμόζονται δυναμικά, ετησίως, ανάλογα με τις ερευνητικές εξελίξεις και τις ευρύτερες ανάγκες για έρευνα, μετά από εκτίμηση:

- των δυνατοτήτων του επιστημονικού προσωπικού και του Ιδρύματος να υποστηρίξουν αποτελεσματικά το ΠΜΣ,

- των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του επιστημονικού προσωπικού για την ικανοποιητική διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προπτυχιακών προγραμμάτων,

- των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Ιδρύματος όσον αφορά στην ομαλή πρόοδο των ερευνητικών προγραμμάτων,

- των υλικοτεχνικών δυνατοτήτων του Ιδρύματος,
- του επιστημονικού ενδιαφέροντος του Προγράμματος,
- των αναγκών της χώρας σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που τίθενται από τον Κανονισμό για την εισαγωγή φοιτητών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/-ες, και μόνο ένας/μία κατ' έτος.

6) Προκειμένου να διασφαλισθεί η αντικειμενικότητα της κρίσης για την επιλογή των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση της ΣΤ η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.), η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Στην Επιτροπή αυτή διαβιβάζονται οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά. Έργο της Επιτροπής είναι:

- Ο έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.

- Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών.

- Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Απαιτείται η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον σε επίπεδο Β2) που τεκμηριώνεται με Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας (επίπεδο Β2). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναγνωρισμένου Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.

- Η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας ύστερα από συνεκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων.

7) Το ΠΜΣ απευθύνεται σε φοιτητές/-τριες υψηλού επιπέδου, η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

- Το γενικό βαθμό πτυχίου καθώς και τη συνάφεια του πτυχίου του/της υποψηφίου/-ας. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη αποφοιτήσει, το βαθμό στα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς και τον αριθμό τους.

- Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με την κατεύθυνση του ΠΜΣ που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/-α.

- Την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σε προπτυχιακό επίπεδο και την επίδοση σε αυτή.

- Την πιθανή ερευνητική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/-ας, όπου αυτή υπάρχει, η οποία τεκμηριώνεται από επιστημονικές δημοσιεύσεις - ανακοινώσεις.

- Την ενδεχόμενη εργασιακή/ερευνητική εμπειρία του/της υποψηφίου/-ας σε θέσεις και αντικείμενα σχετικά με την θεματολογία του ΠΜΣ.

- Τη βαθμολογία του υποψήφιου/-ας στα πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν την επάρκεια του υποψηφίου στην Αγγλική γλώσσα.

- Τις συστατικές επιστολές.

- Την προσωπική συνέντευξη, εφόσον έχει ζητηθεί από την αρμόδια επιτροπή (Ε.Ε.Μ.Φ.) του ΠΜΣ.

Τα προαναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να διαφοροποιηθούν με απόφαση της ΣΤ, η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης. Ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης των εκάστοτε κριτηρίων αυτών αξιολόγησης ορίζεται με απόφαση της ΣΤ.

8) Η Ε.Ε.Μ.Φ. περατώνει την κρίση της εντός του μηνός Ιουλίου και υποβάλλει τις προτάσεις της (σειρά κατάταξης καθώς και τις τυχόν υποχρεώσεις συγκεκριμένων φοιτητών/-τριών για παρακολούθηση μαθημάτων από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών) για έγκριση και επικύρωση στη ΣΤ.

9) Κατά την διάρκεια εγγραφής, οι επιτυχόντες/-ούσες μπορούν να καταθέτουν αίτηση για απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται από τον νόμο, δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών. Όσοι/-ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγής.

10) Οι εγγραφές των επιτυχόντων/-ουσών και η έναρξη των μαθημάτων γίνονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου, εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση συμπληρωματικής πρόσκλησης, η εγγραφή των φοιτητών/-τριών γίνεται με τρόπο που αποφασίζεται από την ΣΤ ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του ΠΜΣ.

Άρθρο 21

Δικαιολογητικά Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά με τρόπο που καθορίζεται από την πρόσκληση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας (διαθέσιμη από την Γραμματεία και τον δικτυακό τόπο του ΠΜΣ).

- Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών. Τελειόφοιτοι/-ες μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί/-ές μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών του ΠΜΣ. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από αρμόδια αρχή.

- Επικυρωμένο αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών (ή παράρτημα διπλώματος) καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του/της υποψηφίου/-ας, στα οποία να αναφέρεται ο βαθμός του πτυχίου και η πτυχιακή ή διπλωματική εργασία.

- Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με σχετικά πιστοποιητικά. Για τους/τις έλληνες/-ίδες πολίτες είναι απαραίτητη η τεκμηρίωση επιπέδου «B2», η οποία μπορεί να γίνει είτε με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας είτε με άλλο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου. Η επάρκεια, ευρύτερα, τεκμηριώνεται και με πιστοποιητικό προηγούμενης φοίτησης σε αναγνωρισμένο Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

- Έως δύο (2) συστατικές επιστολές (με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη δ/νση, το τηλέφωνο και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της συντάξαντος/-ας). Οι επιστολές μπορεί να είναι από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του/της υποψηφίου/-ας ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του/της υποψηφίου/-ας. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, οι επιστολές μπορεί να προέρχονται από άτομα που τους/τις έχουν επιβλέψει επαγγελματικά.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/-α ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα.

- Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας που έχει εκπονηθεί ή εκπονείται από τον/την υποψήφιο/-α.

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.

- Φωτοτυπία των δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας.

- Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

- Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο/η υποψήφιος/-α ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του.

Άρθρο 22

Αριστεία Επίδοσης

Ύστερα από απόφαση της ΣΤ η οποία λαμβάνεται βάσει εισήγησης του/της Διευθυντή/-ντριας του Π.Μ.Σ, το πρόγραμμα καλύπτει τα έξοδα συμμετοχής των φοιτητών/-τριών σε συνέδρια στα οποία θα παρουσιάζουν τα ερευνητικά αποτελέσματα των εργασιών τους στα πλαίσια του ΠΜΣ. Τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής καθώς και το χρηματικό ύψος των υποτροφιών ορίζονται με απόφαση της ΣΤ και με βάση το διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Άρθρο 23

Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου

Στο πρώτο εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες πρέπει να επιλέξουν τρεις (3) θεματικές ενότητες από το σύνολο των δέκα (10) θεματικών που προσφέρονται από το ΠΜΣ. Θα πρέπει να εξειδικευτούν σε κάθε επιλεγμένη ενότητα και να αποτυπώσουν τα αποτελέσματα αυτής σε μια εργασία. Η εξειδίκευση πραγματοποιείται μέσα από διαλέξεις, που μπορεί να προσφέρονται και στο πλαίσιο άλλων ΠΜΣ του Τμήματος, ερευνητικές συναντήσεις και συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες, σύμφωνα με ένα πλάνο που καθορίζεται από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες της ενότητας για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια. Η επιτυχής ολοκλήρωση μιας θεματικής ενότητας υλοποιείται με την κατάθεση μιας τεχνικής αναφοράς και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας που πραγματοποιήθηκε, και μπορεί να γίνει στο τέλος του 1ου ή στο τέλος του 2ου εξαμήνου (αν κριθεί απαραίτητο από τους/τις υπευθύνους/-ες της ενότητας). Στα δύο τελευταία εξάμηνα, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες πρέπει να πραγματοποιήσουν έρευνα σε ένα εξειδικευμένο γνωστικό πεδίο και να συγγράψουν διπλωματική εργασία όπως περιγράφεται σε επόμενο άρθρο.

Η διδασκαλία των θεματικών ενότητων του ΠΜΣ καθώς και η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στα Ελληνικά και/ή στα Αγγλικά. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ πραγματοποιούνται αξιοποιώντας τα υπάρχοντα τεχνολογικά μέσα και τις δυνατότητες της τηλεκπαίδευσης σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Οι φοιτητές/-τριες οι οποίοι/-ες δεν θα επιτυγχάνουν προβιβάσιμο βαθμό στις ενότητες του πρώτου εξαμήνου, θα έχουν τη δυνατότητα να το επιτύχουν εντός των επόμενων δύο εξαμήνων. Ωστόσο, οι φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να συμπληρώσουν τις 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS) εντός 3 ετών. Σε αντίθετη περίπτωση διαγράφονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης είναι υποχρεωμένοι/-ες να παρακολουθήσουν δύο (2) μαθήματα (τον μισό δηλαδή αριθμό μαθημάτων που παρακολουθούν οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης) ανά εξάμηνο στη διάρκεια των δύο ακαδημαϊκών ετών ενώ για την εκπόνηση της υποχρεωτικής διπλωματικής εργασίας τους δίνεται χρονικό διάστημα δύο (2) εξαμήνων (διπλάσιο από αυτό των φοιτητών πλήρους φοίτησης).

Η παρακολούθηση του μεταπτυχιακού Σεμιναρίου του Γ' εξαμήνου είναι υποχρεωτική. Θεωρείται ότι οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στο μεταπτυχιακό Σεμινάριο αν λάβουν τη σχετική βεβαίωση παρακολούθησης από τη γραμματεία του ΠΜΣ.

Άρθρο 24

Διπλωματική Εργασία

1. Για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια ορίζεται μια Διπλωματική Εργασία η οποία αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για να μπορέσουν να καταθέσουν και να παρουσιάσουν τη διπλωματική εργασία θα πρέπει πρώτα να έχουν υποβάλλει το περιεχόμενό της ή μέρος αυτού, με τη μορφή επιστημονικού άρθρου, σε διεθνές περιοδικό ή συνέδριο με κριτές.

Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από μία τριμελή επιτροπή, που στελεχώνεται από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες του ΠΜΣ. Ένα μέλος ΔΕΠ, ο/η επιβλέπων/-ουσα, ορίζει το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο τίτλος της εργασίας και ο/η επιβλέπων/-ουσα δηλώνεται στη Γραμματεία σε έντυπο το οποίο συνυπογράφουν ο/η φοιτητής/-τρια και ο/η επιβλέπων/-ουσα. Οι εισηγήσεις θεμάτων έρχονται στη ΣΤ όπου ο/η κάθε επιβλέπων/-ουσα προτείνει και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής του/της φοιτητή/-τριας που μπορεί να είναι i) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής ή άλλων Τμημάτων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ii) μέλη ΔΕΠ ή Ε.Π. άλλων τμημάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, iii) ερευνητές/-τριες των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων ή Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχοι Δ.Δ. και διαθέτουν αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο.

Οι Διπλωματικές Εργασίες αποτελούν πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες και στοχεύουν στην παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων με ευρύτερο επιστημονικό

ενδιαφέρον αποτέλεσμα εκτέλεσης πειραμάτων ή υλοποίησης συστημάτων από τον/την φοιτητή/-τρια. Ως εκ τούτου, οι φοιτητές/-τριες, για να μπορέσουν να καταθέσουν και να παρουσιάσουν τη διπλωματική εργασία θα πρέπει πρώτα να έχουν υποβάλλει το περιεχόμενό της ή μέρος αυτού, με τη μορφή επιστημονικού άρθρου, σε διεθνές περιοδικό ή συνέδριο με κριτές.

2. Με την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/-τρια σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/-ουσα καταθέτουν στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε 2 αντίτυπα και 3 ηλεκτρονικά αντίτυπα σε μορφή CD (Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Επιτροπή Αξιολόγησης). Επιπλέον, τα παράγωγα των Διπλωματικών Εργασιών, θα πρέπει να γίνονται διαθέσιμα στο αποθετήριο του Τμήματος, με επαρκή σχολιασμό και οδηγίες για τη χρήση τους από τρίτους καθώς και με τις απαραίτητες επισημάνσεις για την αδειοδότηση και δημόσια (ή μη) διάθεσή τους. Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι γραμμένη είτε (α) στην Ελληνική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική είτε (β) στην Αγγλική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Η γλώσσα στην οποία θα παρέχεται η υποστήριξη στα παράγωγα μπορεί να είναι είτε η Ελληνική είτε η Αγγλική. Σε προκαθορισμένη ώρα γίνεται δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Σε περίπτωση απόρριψης της Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Κατά το διάστημα αυτό ο/η φοιτητής/-τρια έχει υποχρέωση να κάνει τυχόν διορθώσεις που ζήτησε η Τριμελής επιτροπή.

3. Ο/Η φοιτητής/-τρια οφείλει να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή της εγκεκριμένης Διπλωματικής Εργασίας, με τις διορθώσεις που θα προτείνει η Εξεταστική Επιτροπή. Για την κατάθεση στη βιβλιοθήκη απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντος/-ουσας.

4. Οι Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 25

Αξιολόγηση της Απόδοσης

1. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των φοιτητών/-τριών είναι αποκλειστική αρμοδιότητα ενός/μιας καθηγητή/-τριας από την εκάστοτε θεματική ενότητα, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τις υπόλοιπες θεματικές ενότητες και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του/της φοιτητή/-τριας στη συγκεκριμένη θεματική.

α) Η αξιολόγηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων στις θεματικές ενότητες γίνεται την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου. Επαναξιολόγηση γίνεται τον Σεπτέμβριο.

β) Ο τελικός βαθμός κάθε ενότητας προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών/-τριών στην εκάστοτε ερευνητική εργασία (π.χ μελέτη βιβλίου-

γραφίας, υλοποίηση πειραματικών διατάξεων, εκπόνηση πειραμάτων) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος/-η στην αρχή του εξαμήνου.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης μιας θεματικής και την διπλωματικής είναι το 6,0 (στα 10).

γ) Μόνο μία (1) αποτυχία δικαιολογείται σε κάθε ενότητα. Ως αποτυχία ορίζεται:

- τελική βαθμολογία μικρότερη από 6,0 (στα 10),
- μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων (εργασίες, παρουσιάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου ή της επαναξιολόγησης του Σεπτεμβρίου,
- μη κατάθεση της τεχνικής αναφοράς από τον/την φοιτητή/-τρια.

δ) Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και σε προθεσμία εντός πέντε (5) ημερών οι φοιτητές/-τριες μπορούν να επικοινωνήσουμε με τους/τις υπεύθυνους/-ες κάθε θεματικής για να πάρουν ανατροφοδότηση για την απόδοσή τους και τη βαθμολογία τους. Ύστερα από την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας οι υπεύθυνοι/-ες των μαθημάτων καταθέτουν την οριστική κατάσταση βαθμολογίας.

2) Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας (της επαναξιολόγησης Σεπτεμβρίου) του/της φοιτητή/-τριας σε κάποια θεματική ενότητα, ύστερα από αίτησή του/της, ορίζεται με απόφαση της ΣΤ τριμελής επιτροπή για την επανεξέτασή του. Η αίτηση κατατίθεται εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Η τριμελής επιτροπή αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής, με αντικείμενα ίδια ή συναφή με το γνωστικό αντικείμενο της θεματικής ενότητας. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η αρχικός/-ή υπεύθυνος/-η εξέτασης της ενότητας. Η επιτροπή εξετάζει αν η τεχνική αναφορά και η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας που πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/-τρια επαρκεί για την ολοκλήρωσή της και είναι αρμόδια να αποφασίσει αν θα υπάρξει επανεξέταση του/της φοιτητή/-τριας και τη διαδικασία αυτής. Η εξέταση από επιτροπή θα πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

3) Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/-τριας στην εξέτασή του/της από την τριμελή επιτροπή η ΣΤ δύναται να αποφασίσει κατά περίπτωση, και αφού συνεκτιμήσει όλη την πορεία του/της φοιτητή/-τριας, είτε (α) τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας από το πρόγραμμα, είτε (β) να ορίσει την εκ νέου εκπόνηση της θεματικής ενότητας από τον/την φοιτητή/-τρια.

4) Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια δεν καταθέσει αίτηση για ορισμό επιτροπής η ΣΤ δύναται να αποφασίσει κατά περίπτωση, και αφού συνεκτιμήσει όλη την πορεία του/της φοιτητή/-τριας, είτε (α) τη διαγραφή του/της από το πρόγραμμα, είτε (β) να ορίσει την εκ νέου παρακολούθηση της θεματικής ενότητας από τον/την φοιτητή/-τρια.

5) Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας του/της φοιτητή/-τριας στις τρεις θεματικές ενότητες και στη διπλωματική εργασία. Ο συγκεκριμένος τρόπος υπολογισμός του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος καθορίζεται με απόφαση της ΣΤ.

Άρθρο 26

Διδάσκοντες/-ουσες

1) Οι διδάσκοντες/-ουσες του ΠΜΣ παρουσιάζουν εκτενές ερευνητικό, διδακτικό και ακαδημαϊκό έργο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Οι διδάσκοντες/-ουσες εστιάζουν σε σχετικές ερευνητικές περιοχές και έχουν εκτεταμένη ενασχόληση σε έργα έρευνας και ανάπτυξης, εμπλοκή σε ερευνητικές και βιομηχανικές δραστηριότητες και συνεργασίες με ερευνητικούς φορείς, θεσμικές κρατικές δομές και τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα οι οποίες θα αξιοποιηθούν για την ενίσχυση του προφίλ των σπουδαστών/-τριών.

2) Πιο συγκεκριμένα προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες/-ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 και είναι όλοι/-ες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3) Η ΣΤ αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, αφυπηρέτησαν μέλη ΔΕΠ και οι διδάσκοντες/-ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού, καθώς και οποιαδήποτε άλλη κατηγορία προσωπικού προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

4) Οι αναθέσεις γίνονται από τη ΣΤ ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Για την υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ, μπορούν να αξιοποιηθούν επισκέπτες/-τριες καταξιωμένοι/-ες επιστήμονες, με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για συγκεκριμένο αριθμό διαλέξεων.

5) Η ΣΤ, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, ορίζει ανά θεματική ενότητα τους/τις υπεύθυνους/-ες καθηγητές/-τριες οι οποίοι/-ες επιβλέπουν τις ερευνητικές εργασίες των φοιτητών/-τριών. Οι υπεύθυνοι/-ες κάθε ενότητας έχουν την ευθύνη για την οργάνωση του περιεχομένου της θεματικής, τον καθορισμό των ερευνητικών εργασιών, την επίβλεψη/καθοδήγηση των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο της θεματικής και την αξιολόγησή τους, καθώς επίσης και για την παροχή επικαιροποιημένου υλικού για μελέτη.

Άρθρο 27

Διαδικασία Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

Στόχος του ΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η διαδικασία αξιολόγησης των θεματικών ενότητων και των υπευθύνων από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες.

Βασικό εργαλείο αποτελεί η συμπλήρωση από τους/τις φοιτητές/-τριες ερωτηματολογίου μέσω του οποίου καλούνται να αξιολογήσουν τους/τις υπεύθυνους/-ες κάθε ενότητας καθώς και το περιεχόμενο και την οργάνωσή της, την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τα κατάλληλα εποπτικά μέσα και τη χρήση νέων τεχνολογιών, τη σχέση των υπευθύνων με τους/τις φοιτητές/-τριες, τον τρόπο/διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών, τη σύνδεση της διδασκαλίας με τα τελευταία ερευνητικά δεδομένα.

Το ερωτηματολόγιο κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες πριν την ολοκλήρωση του εξαμήνου και την κατάθεση της τεχνικής αναφοράς μέσω ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας και συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τους/τις φοιτητές/-τριες ανώνυμα.

Η επεξεργασία των ερωτηματολογίων είναι ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στην Διευθυντή/-ντρια του ΠΜΣ και στους/στις υπεύθυνους/-ες των θεματικών ενότητων μέσω κωδικοποιημένων φύλλων με τις απαντήσεις.

Ο/Η Διευθυντής/-ντρια του ΠΜΣ και η ΣΕ είναι αρμόδιοι να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους/τις υπεύθυνους/-ες των ενότητων στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών/-τριών.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-ντριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

Άρθρο 28

Τέλη Εγγραφής - Τρόπος καταβολής

Τα τέλη εγγραφής ανέρχονται συνολικά στο ποσό των χιλίων ευρώ (1000€). Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος στη Συνέλευση Τμήματος η καταβολή τους μπορεί να πραγματοποιείται σε δόσεις.

Άρθρο 29

Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

1. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

2. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/-τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση

συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων/-ουσα την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει τη χρήση αυτών.

3. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στα κτήρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

4. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Ιδρύματος και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

5. Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή μαγνητοσκόπηση από τους/τις φοιτητές/-τριες των διαλέξεων των διδασκόντων/-ουσών παρά μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντα/-ουσας και όλων των παρευρισκόμενων φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 30

Τελετουργικό Αποφοίτησης - Τύπος Διπλώματος

Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου. Για τους/τις αλλοδαπούς/-ές φοιτητές/-τριες προβλέπεται η απόδοση διπλώματος στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 32.

Άρθρο 31

Παράρτημα Διπλώματος

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγεί παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189). Πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 32

Αλλοδαποί/-ές φοιτητές/-τριες

Για αλλοδαπούς/-ές φοιτητές/-τριες, που δεν ομιλούν επαρκώς την ελληνική γλώσσα (δεν κατέχουν πτυχίο ή

μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξετάξιου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας), παρέχεται η δυνατότητα εγγραφής σε ξενόγλωσσο πρόγραμμα με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται ανωτέρω και την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών.

Ο/Η φοιτητής/-τρια εγγράφεται σε αυτό μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης που εξειδικεύει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση και η συγγραφή των εργασιών πραγματοποιείται αποκλειστικά στα αγγλικά, και ο τίτλος σπουδών εκδίδεται στην αγγλική γλώσσα. Επίσης όλες οι τυχόν προβλεπόμενες ερευνητικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες διενεργούνται στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 33

Άλλα Θέματα

Θέματα που ανακύπτουν και δεν αντιμετωπίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου και τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της ΣΤ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 34

Πίνακας θεματικών ενότητων ΠΜΣ

Οι θεματικές ενότητες περιλαμβάνουν συναφή γνωστικά αντικείμενα που θα προσαρμόζονται δυναμικά, ανάλογα με τις ερευνητικές εξελίξεις και τις ευρύτερες ανάγκες για έρευνα, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της ΣΤ Περιλαμβάνουν ενδεικτικά

A/A	Θεματική Ενότητα	Πιστωτικές Μονάδες
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κατ' επιλογή Υποχρεωτικές θεματικές ενότητες (3 από τις ακόλουθες)		
ΠΜΣ1	Επιστήμη Δεδομένων (Data science)	10
ΠΜΣ2	Υπολογιστική Νοημοσύνη και Γνωστική υπολογιστική (Computational Intelligence and Cognitive Computing)	10
ΠΜΣ3	Ενσωματωμένα συστήματα και Ρομποτική (Embedded systems and Robotics)	10
ΠΜΣ4	Υπολογιστικές Υποδομές, Υπηρεσίες και Συστήματα (Computing Infrastructures, Services and Systems)	10
ΠΜΣ5	Ασφάλεια συστημάτων και Κρυπτογραφία (System security and Cryptography)	10
ΠΜΣ6	Διοίκηση Τεχνολογίας (Technology Management)	10
ΠΜΣ7	Τεχνολογία Συστημάτων (System Engineering)	10
ΠΜΣ8	Τεχνολογίες Επικοινωνιών και Δικτύων (Communication and Network Technologies)	10
ΠΜΣ9	Γλώσσες Προγραμματισμού/Συστήματα Λογισμικού (Programming Languages/Software Systems)	10
ΠΜΣ 10	Αλγόριθμοι και Βελτιστοποίηση (Algorithms and Optimization)	10
ΠΜΣ 11	Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things)	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΩΝ ECTS		30
Β' και Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Έρευνα		
ΜΔΕ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (MPhil Dissertation)	60
ΣΥΝΟΛΟ		60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		90

Άρθρο 35

Περιεχόμενο θεματικών ΠΜΣ

Οι περιγραφές των θεματικών του προηγούμενου άρθρου συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	Θεματική Ενότητα	Πιστωτικές Μονάδες
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κατ' επιλογή Υποχρεωτικές θεματικές ενότητες (3 από τις ακόλουθες)		
ΠΜΣ1	Επιστήμη Δεδομένων (Data science) Εξόρυξη δεδομένων (Data Mining), Αλγόριθμοι για τη Διαχείριση Δεδομένων Μεγάλης Κλίμακας (Big Data Algorithms), Στατιστική Σκέψη (Statistical Thinking)	10

ΠΜΣ2	Υπολογιστική Νοημοσύνη και Γνωστική υπολογιστική (Computational Intelligence and Cognitive Computing) Τεχνητή Νοημοσύνη (Artificial Intelligence), Βαθιά Μηχανική Μάθηση (Deep Learning), Εκμάθηση Αναπαραστάσεων για Εικόνα, Ήχο, Κείμενο και Σήματα (Representation Learning for Images, Audio, Text and Signals), Ενισχυτική Μάθηση και Αυτόνομοι Πράκτορες (Reinforcement Learning and Autonomous Agents), Αναπαράσταση Γνώσης και Συλλογιστική (Knowledge Representation and Reasoning)	10
ΠΜΣ3	Ενσωματωμένα συστήματα και Ρομποτική (Embedded systems and Robotics) Ενσωματωμένα συστήματα πραγματικού χρόνου, κινητά, μικρής κλίμακας (real-time, mobile, small scale embedded systems), Διάδραση ανθρώπου-ρομπότ (Human-robot interaction), Περιβάλλοντα μοντελοποίησης και προσομοίωσης (Modeling & simulation environments), Υπολογιστική Όραση (Computer Vision)	10
ΠΜΣ4	Υπολογιστικές Υποδομές, Υπηρεσίες και Συστήματα (Computing Infrastructures, Services and Systems) Υποδομές νέφους (Cloud Infrastructures), Υπηρεσίες Νέφους (Cloud Services), Εσωτερικά δίκτυα (Intranets), Υπολογιστική αιχμής και νέφους (Fog, Edge and Cloud Computing), Δυναμική διαχείριση πόρων (dynamic resource management), Αυτόνομα Συστήματα (autonomous systems)	10
ΠΜΣ5	Ασφάλεια συστημάτων και Κρυπτογραφία (System security and Cryptography) Κυβερνοασφάλεια (cybersecurity), Ασφάλεια δικτύων (network security), Ασφάλεια IoT (IoT security), Τεχνικές κρυπτογραφίας (cryptography techniques)	10
ΠΜΣ6	Διοίκηση Τεχνολογίας (Technology Management) Πληροφοριακά Συστήματα (Information Systems), Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική και Εφαρμογές (Business Systems Application Landscape), Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Digital Transformation), Διοίκηση Δεδομένων (Data Management), Υποστήριξη Αποφάσεων (Decision Support), Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Business Process Management), Γλώσσες Μοντελοποίησης (Modeling Languages), Ψηφιοποίηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Digitization), Επιχειρηματική Αναλυτική (Business Analytics), Αξιολόγηση/Αποτίμηση Συστημάτων και Υπηρεσιών, "Επιτυχία" Πληροφοριακών Συστημάτων (IS Success), Διάχυτα Πληροφοριακά Συστήματα (Pervasive IS), Αποδοχή Τεχνολογίας, Εκπαίδευση και Τεχνολογία	10
ΠΜΣ7	Τεχνολογία Συστημάτων (System Engineering) Ανάλυση Απαιτήσεων (Requirements Engineering), Σχεδίαση Συστημάτων (System Design), Μοντελοποίηση Συστημάτων (System Modeling) - SysML, Μεθοδολογίες Σχεδίασης (Design Methodologies - SysML), Ηθική και Βιώσιμη Σχεδίαση Συστημάτων και Υπηρεσιών (Ethical and Sustainable System and Service Engineering), Αναθεωρητικές Τεχνολογίες (Disruptive Technologies), Τεχνο-οικονομική Ανάλυση Συστημάτων και Υπηρεσιών, Συστήματα-από-Συστήματα (Systems-of-Systems-), Ψηφιακά Δίδυμα (Digital Twins), Παιγνιοποιημένα Συστήματα (Gamified IS), Αξιολόγηση Συστημάτων (System Evaluation), Προσομοίωση (Simulation), Ποιότητα Πληροφορίας (Information Quality), Συμπεριφορά Χρήστη (User Behavior), Αποδοχή Χρήστη (User Acceptance), Αντίκτυπο στον Οργανισμό (Business Impact/ KPIs effect), Αποτίμηση Επενδύσεων Αγορών ΤΠΕ (ICT Market Investments Assessment)	10
ΠΜΣ8	Τεχνολογίες Επικοινωνιών και Δικτύων (Communication and Network Technologies) Μελέτη του φυσικού στρώματος. Δικτυακά Πρωτόκολλα. Διαχείριση Δικτύων. Μοντέλα Συστημάτων και Επικοινωνιών. Προσομοίωση Συστημάτων και Επικοινωνιών. Υλοποίηση Συστημάτων. Δίκτυα Αισθητήρων. Συστήματα 5G/6G. Αποτίμηση επίδοσης και αλγόριθμοι βελτιστοποίησης δικτύων. Τεχνοοικονομική αποτίμηση των τεχνολογιών επικοινωνιών	10
ΠΜΣ9	Γλώσσες Προγραμματισμού/Συστήματα Λογισμικού (Programming Languages/Software Systems) Θεωρία και Σχεδίαση Γλωσσών Προγραμματισμού (Theory and Design of Programming Languages), Κατασκευή και Ανάπτυξη Σύγχρονων Συστημάτων Λογισμικού (Design and Implementation of Modern Software Systems), Στατική και Δυναμική Ανάλυση (Static and Dynamic Analysis), Αυτόματη Ανάλυση Προγραμμάτων (Automatic Program Analysis), Δυναμικές Γλώσσες (Dynamic Languages), Σύγχρονες Τεχνικές Μεταγλώττισης και Βελτιστοποίησης (Modern Compilation and Optimization Techniques), Γλώσσες και Τεχνολογίες Αποδοτικής Εκτέλεσης σε Παράλληλα/Κατανεμημένα Περιβάλλοντα (Languages and Technologies for Parallel/Distributed Systems), Αυτόματη Παραγωγή Κώδικα (Code Generation), Αυτόματη Εύρεση Λαθών (Error Analysis)	10

ΠΜΣ 10	Αλγόριθμοι και Βελτιστοποίηση (Algorithms and Optimization) Θεωρητική Επιστήμη Υπολογιστών (Theoretical Computer Science), Θεωρία Υπολογιστικής Επιστήμης (Theory of Computing), Σχεδίαση και Ανάλυση Αλγορίθμων (Design and Analysis of Algorithms), Δομές δεδομένων (Data Structures), Μηχανική αλγορίθμων (Algorithm Engineering), Βελτιστοποίηση (Optimization), Γραμμικός και Ακέραιος Προγραμματισμός (Linear and Integer Programming), Κυρτή Βελτιστοποίηση (Convex Optimization), Μη-Γραμμική Βελτιστοποίηση (Non-Linear Optimization)	10
ΠΜΣ 11	Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things) Διαδίκτυο των πραγμάτων (Internet of Things) και Εφαρμογές, Υπηρεσίες και Εφαρμογές σε Έξυπνα Περιβάλλοντα (smart environments), Ευφυή συστήματα μεταφορών και αυτόνομη οδήγηση (Intelligent Transport Systems and Autonomous Driving), Έξυπνες πόλεις (smart cities), Ηλεκτρονική Υγεία (e-health)	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΩΝ ECTS		30
Β' και Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ Έρευνα		
ΜΔΕ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (MPhil Dissertation)	60
ΣΥΝΟΛΟ		60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		90

Το αναλυτικό περιεχόμενο κάθε ενότητας (περιγραφή, υλικό μελέτης, ενδεικτικά θέματα έρευνας, φόρτος εργασίας, ECTS) θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 2023

Η Πρύτανης

ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

